

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

(протокол от 16.06.2025
№ 8)

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

ГБДОУ ЛНР "Ясли-сад №129

"Березка" (протокол
от 16.06.2025 № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ ЛНР

"Ясли-сад №129 "Березка"

от 16.06.2025
№ 8



Положение об организации медицинского обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад комбинированного вида №129 "Березка" города Луганска (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21 февраля 2020 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников (далее – Положение) определяет цель, основные задачи и функции медицинских работников в ДОУ, регламентирует деятельность детского сада в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании воспитанников осуществляется организация, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и врачом (педиатром), которые закреплены органом здравоохранения за детским садом на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников ДОУ.

1.5. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет, изолятор.

1.6. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, настоящим Положением.

1.8. Несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в дошкольных образовательных учреждениях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде: - первичной медико-санитарной помощи;

1.9. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий.

2. Цель и основные задачи деятельности медицинского блока

2.1. В структуре отделения медицинской помощи воспитанникам детского сада предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Медицинский блок отделения медицинской помощи воспитанникам состоит из медицинского кабинета, процедурного кабинета и изолятора.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоравливающих и профилактических мероприятий для воспитанников ДОУ.

2.4. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи: - организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья; - сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости; - проведение профилактических осмотров воспитанников; - проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий; - осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДОУ, - своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; - приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников; - методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами ДОУ, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья; - осуществление систематического медицинского контроля за уровнем заболеваемости и физическим развитием воспитанников; - осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в дошкольном образовательном учреждении; - осуществление контроля за выполнением санитарных норм и правил в организации образования, в том числе по организации питания в ДОУ.

2.5. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет: - проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий; - участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения; - контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду; - оказание первой медицинской помощи; - организацию и проведение консультативной работы с работниками дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников; - организацию в условиях работы ДООУ по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.); - взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних; - своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, острым отравлении, поствакцинальном осложнении; - ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация медицинского обслуживания воспитанников

3.1. Согласно российскому законодательству медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается врачом - педиатром, который закреплен управлением здравоохранения за ДООУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников ДООУ регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее: - в дошкольном образовательном учреждении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников; - медицинские осмотры воспитанников в ДООУ следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения; - после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки); - в ДООУ организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям: - организационная работа; - лечебно-профилактическая работа; - противоэпидемическая работа; - санитарно-просветительная работа.

3.5. Медицинский работник ДООУ обязан: - проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении; - информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения; - организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников; - проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарногигиенического режима в ДООУ; - отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования

лекарственных средств; - соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте; - соблюдать правила асептики и антисептики; - осуществлять контроль за организацией физического воспитания; - осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности; - организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДООУ; - проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний; - проводить работу по учету и анализу всех случаев травм; - вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением; - взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения по вопросам медицинского обслуживания воспитанников; - вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.6. Медицинская работник проводит: - антропометрические измерения 2 раза в год; - анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.7. Медицинский работник также: - осуществляет контроль за организацией питания в ДООУ, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи; - входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции; - проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале; - контролирует проведение витаминизации блюд; - контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля за питанием; - ведет контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания; - осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарногигиенических правил работниками пищеблока; - за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды; - за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в дошкольном образовательном учреждении проводятся: - контроль за санитарным состоянием и содержанием территории ДООУ; - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением; - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением; - осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в ДООУ, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья; - организация профилактических осмотров воспитанников; - документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей; - работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья; - контроль за соблюдением правил личной гигиены; - контроль за информированием детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных образовательных учреждениях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.9. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.10. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.11. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.

3.12. Отделение медицинской помощи воспитанников взаимодействует с дошкольным образовательным учреждением, медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.13. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и сроки.

4. Функции детского сада в медицинском обслуживании воспитанников

4.1. Дошкольное образовательное учреждение: - создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников; - обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности; - обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью; - обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета; - организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников ДОУ; - включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДОУ; - незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи; - осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий ДОУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДОУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

5. Права и ответственность

5.1. Дошкольное образовательное учреждение имеет право: - вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников; - ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий; - присутствовать на мероприятиях медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников; - своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению

медицинского обслуживания воспитанников; - присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал имеет право: - знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, решениями органов управления ДОУ, относящимися к медицинской деятельности; - отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением; - требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей; - совместно с врачом, закрепленным за ДОУ, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями); - выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период; - участвовать в работе Педагогического совета и психолого-медикопедагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения и воспитания по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

5.3. Медицинский работник несет персональную ответственность: - за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником ДОУ; - отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете; - несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов; - следит за состоянием и набором медицинских аптечек; - за неисполнение обязанностей медицинский работник несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководители ДОУ и медицинского учреждения.

6. Документация

6.1. Медицинскими работниками ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинские работники ведут следующую документацию: - план организационно-медицинской работы на год, месяц; - план профилактической и оздоровительной работы; - журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе; - списки детей по группам; - журнал учета посещаемости воспитанников; - медицинские карты воспитанников; - отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год; - справки, акты по итогам проверок, контроля; - установленную документацию по питанию детей в детском саду.

7. Организация медицинской деятельности в ДОУ

7.1. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. 7.2. На каждого зачисленного в детский сад ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из ДОУ либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

7.3. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим ДОУ.

7.4. График работы врача в детском саду утверждается главным врачом поликлиники.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.