

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
(протокол от 16.06.2025
№ 8)

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
ГБОУ ЛНР "Ясли-сад №129
"Березка"
(протокол от 20.06.2025
№ 8)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ЛНР "Ясли-
сад №129 "Березка"
от 20.06.2025
№ 43



**ПОРЯДОК ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ)
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 129 "БЕРЕЗКА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка" (далее – Порядок) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 (с изменениями);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка".

1.2. Настоящий Порядок определяют требования к процедуре и условиям зачисления детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка" (далее – образовательная организация).

1.3. Срок действия Порядка не ограничен (или до замены их новыми).

1.4. Информация о Порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок приема (зачисления) воспитанников.

2.1. В образовательную организацию на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования принимаются (зачисляются) дети дошкольного возраста от 1,5 лет, зарегистрированные в данную организацию в Комплексной информационной системе «Электронный детский сад Луганской Народной Республики».

2.2. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с первого июня до первого сентября ежегодно. При наличии свободных мест прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Прием (зачисление) в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителя, (законного представителя) ребенка, которое представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении (приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования;
- к) о необходимом режиме пребывания ребенка (10,5 часов, 12 часов, сокращённый режим);
- л) о желаемой дате приема на обучение.
- м) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии заключения ТПМПК)

2.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и его копию;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка и его копию;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) и его копию;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- медицинскую карту ребенка для определения группы здоровья ребенка и группы по физической культуре);

- карту прививок (с учётом сложной эпидобстановки);

-родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Приём (зачисление) ребенка обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ТПМПК, территориального лечебно-профилактического учреждения, противотуберкулёзного диспансера и направления муниципального органа управления образованием.

2.7.Ребенок имеет преимущественное право приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры).

2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Заведующий образовательной организации при обращении родителя с заявлением о приёме (зачислении) ребенка в образовательную организацию, проверяет в личном кабинете Комплексной информационной системе

«Электронный детский сад Луганской Народной Республики» зарегистрирован ли ребенок в данной системе в эту образовательную организацию.

2.10. Заведующий образовательной организации при приеме (зачислении) детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Ведение документации.

3.1. Приход родителя с заявлением регистрируется в Журнале приёма посетителей по личным вопросам (приложение № 5).

3.2. Заявление о приеме в образовательную организацию принимается и регистрируются руководителем Журнале регистрации заявлений на приём /перевод/отчисление ребенка (приложение №2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.3. После приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящей Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется в Журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение №3). Договор составляется и двусторонне подписывается в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдаётся на руки родителю ребенка под подпись в Журнале регистрации договоров.

3.5.Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания приказа, заведующий образовательной организации предоставляет информацию о приеме ребенка администратору по регистрации в Комплексной информационной системе «Электронный детский сад Луганской Народной Республики», на основании которой ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

3.6. Заведующий регистрирует ребенка в Книге движения детей (приложение №4).

3.7 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____
(сокращённое наименование дошкольной организации по уставу)
моего ребёнка _____
Ф.И.О.(последнее – при наличии)
дата рождения _____, проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом, квартира)
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано «____» _____ г.

Дошкольная группа ребёнка: _____

Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Желаемая дата зачисления ребёнка в дошкольное образовательное учреждение: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребёнка:

Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Паспорт _____ выдан «____» _____ г. _____

адрес места жительства _____

контактный тел.: _____, e-mail: _____.

Отец _____

Паспорт _____ выдан «____» _____ г. _____

адрес места жительства _____

контактный тел.: _____, e-mail: _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Информация о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии заключения ТПМПК) _____

Дата _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

Дата _____ Подпись _____

Приложение №2

**Журнал регистрации заявлений
на приём/перевод/отчисление ребенка**

№п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка	Содержание заявления	Примечание

Приложение №3

**Журнал регистрации договоров
об образовании по образовательным программам дошкольного
образования**

№п/п	Дата заключения Договора	Регистрационный номер договора	Ф.И.О. родителя, с которым заключен договор	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Срок заключения Договора	Подпись родителя о получении Договора
			.				

Приложение №4

Книга движения детей

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Родители (законные представители)			Реквизиты Договора об образова- нии	В каку ю груп пу при нят	Приказ о зачисле нии/пе ревод е/отчис лении	Примечание	
				Мать		Отец					
				Ф.И.О.	Место работы Контакт. Телефон	Ф.И.О.					Место работы Контакт. Телефон

Журнал приёма посетителей по личным вопросам

№ п/п	Дата приёма	Время приёма	ФИО гражданина	Контактные данные гражданина	Краткое содержание обращения гражданина	Отметка о результатах приёма (принято решение)	Примечание
----------	----------------	-----------------	-------------------	------------------------------------	--	---	------------