

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
(протокол от 16.06.2015
№ 7)

ПРИНЯТ
на Общем собрании работников
ГБОУ ЛНР "Ясли-сад №129
"Березка"
(протокол от 20.06.2015
№ 8)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ЛНР "Ясли-
сад №129 "Березка"
от 20.06.2015
№ 45-О



**ПОРЯДОК
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 129
"БЕРЕЗКА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 05.08.2013 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями);

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка";

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики «Луганский ясли-сад №100» (далее – образовательная организация);

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Образовательная организация в порядке, установленном настоящим Порядком, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим образовательной организацией и заверяется печатью.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организацией.
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в образовательной организации.

3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной организации (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в образовательной организации (март-апрель текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом образовательной организации (апрель текущего года).

3.2. Для проведения самообследования деятельности образовательной организации, приказом заведующего образовательной организации:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации образовательной организации, опытные педагоги, при необходимости, представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации);
- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий образовательной организацией.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

5. Структура отчета о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей, подлежащей самообследованию.

5.2. В аналитической части описываются:

5.2.1. Общие сведения об образовательной организации (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта образовательной организации; фамилия, имя, отчество руководителя;

информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в образовательной организации);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в образовательной организации, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отражается воспитательная, коррекционная работа, инновационная деятельность и дополнительное образование в образовательной организации);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности образовательной организации в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.12 2013 г. № 1324.

6. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

6.1. Размещение отчета самообследования образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве образовательной организации в течение 5 лет.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, приказом заведующего образовательной организацией.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1.настоящего Порядка.

7.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.