

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
(протокол
от 16.06.2025
№ 8)

ПРИНЯТ
на общем собрании работников
ГБОУ ЛНР "Ясли-сад №129
"Березка"
(протокол от 20.06.2025
№ 8)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ЛНР "Ясли-сад
№129
"Березка" от 20.06.2025
№ 456



**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА В
ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 129
"БЕРЕЗКА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отчисления, перевода в другую образовательную организацию и восстановления обучающегося Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка", а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом образовательной организации.

2. Основания для отчисления воспитанников

2.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- в связи с завершением срока обучения по образовательным программам дошкольного образования (поступление ребенка в начальную школу);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое исключает его пребывание в дошкольной организации данного вида;
- если ребенку, посещающему дошкольную образовательную организацию компенсирующего вида и осваивающему адаптированную общеобразовательную программу, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии не рекомендовано дальнейшее пребывание в данной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося, в т.ч. в случае ликвидации образовательной организации.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации. Для этого они обращаются в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, для регистрации ребенка в желаемую организацию в Комплексной информационной системе «Электронный детский сад Луганской Народной Республики».

Получив место в желаемой дошкольной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося указывают:

- фамилию, имя, отчества (при наличии) обучающегося;
- дату рождения,
- направленность группы,

Наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления, которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений на приём /перевод/отчисление ребенка, издаёт распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. После издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода и не позднее трёх рабочих дней со дня подачи заявления выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) расписывается в Журнале регистрации личных дел воспитанников.

3.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося).

3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая сторона вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. После приёма и заявления, которое регистрируется в Журнале регистрации заявлений на приём /перевод/отчисление ребенка, и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося (далее – Договор) и в течение трёх рабочих дней после заключения Договора издаётся распорядительный акт – приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Руководитель исходной организации вносит реквизиты приказа в Книгу движения детей.

4. Сохранение места за обучающимся.

4.1. Место за обучающимся, посещающим образовательную организацию, сохраняется на время:

- его болезни ;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Порядок восстановления.

5.1. Восстановление в образовательную организацию не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательной организации, осуществляется на основании регистрации ребёнка в Комплексной информационной системе «Электронный детский сад Луганской Народной Республики» в образовательную организацию при наличии в ней свободных мест в соответствующей возрастной группе.