

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
(протокол от 16.08.2025
№ 7)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ ЛНР "Ясли-сад №129
"Березка" (протокол
от 20.08.2025 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ ЛНР "Ясли-
сад №129
"Березка" от 20.08.2025
№ 45-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 129
"БЕРЕЗКА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2026 №52-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (с изменениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими работу дошкольных образовательных организаций, уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка" (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет. Устанавливает информационную структуру. Редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации (далее - официальный сайт,

обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. В целях обеспечения открытости и доступности, указанной информации.

1.2. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.3. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Ответственность за содержание информации. Предоставленной на официальном сайте, несёт заведующий дошкольной образовательной организацией.

1.5. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления. Публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат дошкольной образовательной организации, / кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Основные понятия

2.1. **Официальный сайт (веб-сайт)** – совокупность логически связанных между собой веб-страниц, создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

2.2. **Веб-страница** – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. **Хостинг**- услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящимся в сети Интернет.

2.4. **Модерация** – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нём информационных материалов.

2.5. **Контент** – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи официального сайта

3.1. Цель создания официального сайта образовательной организации

- исполнение требований федерального и регионального законодательства в части информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

-защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

-информационная открытость и публичная отчётность о деятельности органов управления образовательной организацией.

3.2. Задачи официального сайта:

- формирование позитивного имиджа образовательной организации;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательной организации, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности образовательной организации в форме дистанционного образования;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

4. Размещение официального сайта.

4.1. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге с учётом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует Заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы (п.п «а» п.20 постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802);
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также неправомерных действий в отношении неё (п.п. «б» п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802);
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление (п.п. «в» п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802);
- защиту копирование авторских материалов.

4.3. Серверы, на которых размещён сайт должны находиться в Российской Федерации.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к

размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии для слабовидящих, а также защиту от спама.

5.5. На официальном сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношение к деятельности образовательной организации. Образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию или насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую и религиозную рознь;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. Сайт должен содержать разделы:

- «Наш детский сад»;
- «Сведения об образовательной организации»;
- «Группы»;
- «Педагогам и сотрудникам»;
- «Вакансии»;
- «Контакты»;
- «Навигатор по сайту»

5.7. Раздел «**Наш детский сад**» содержит подразделы:

- «Обращение заведующего»;
- «Мы в цифрах» содержит информацию о количестве обучающихся, групп, сотрудников, педагогов, иная количественная информация;

- «Наш коллектив» содержит информацию о членах коллектива (фотография, Ф.И.О., должность);

- «Новости и события» содержит информацию о значимых событиях в жизни образовательной организации с приложением фотографий;

- «Дополнительные сведения» содержит рубрики:

- «Дополнительные занятия»,

- «Достижения и победы»,

- «Фотогалерея»,

- «Информация для родителей» (Правила пребывания ребёнка в детском саду, Чему обучают ребёнка в детском саду, Календарь праздников, Организация охраны здоровья детей, Безопасность детей, Спорт и физкультура в детском саду, Отдых и оздоровление, Помощь в трудной ситуации, Правила приёма, перевода, отчисления)

- «Часто задаваемые вопросы»,

- «Независимая оценка качества образования» (отчёт о результатах самообследования)

5.8. Раздел **«Сведения об образовательной организации»** содержит подразделы:

- «Основные сведения» (полное и сокращённое наименование образовательной организации, дата её создания, наименование учредителя образовательной организации, режиме и графике работы образовательной организации, выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

- «Структура и органы управления образовательной организацией» (содержит сведения о структурных подразделениях организации, их место нахождения, их официальном сайте; локальные нормативно-правовые акты образовательной организации)

- «Документы». В этом подразделе должны быть представлены уставные документы образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении этих предписаний, нормативно-правовые документы Российской Федерации в области образования также;

- «Образование» (содержит сведения о реализуемых образовательных программах в форме электронного документа или в виде активных ссылок на эти документы, численности обучающихся и языках образования, лицензии на осуществление образовательной деятельности)

- «Руководство». Подраздел должен содержать информацию о заведующем образовательной организации, его заместителях (Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

- «Педагогический состав». Подраздел должен содержать следующую информацию о педагогических работниках:

- Ф.И.О педагога,

- Занимаемая должность,

- Уровень профессионального образования с указанием специальности и квалификации,
- Сведения о повышении квалификации (за последние 3 года),
- Сведения о профессиональной переподготовке (при наличии),
- Стаж работы в профессиональной сфере.

- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» (содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»
- «Международное сотрудничество»

- «Организация питания в образовательной организации» (содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, меню перспективное 2-х недельное и ежедневное (в том числе информация о наличии диетического меню), об организациях, оказывающих услуги по организации питания, поставляющие пищевые продукты в детский сад

- «Образовательные стандарты и требования» (содержит сведения о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах,

Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования)

5.9. Раздел «**Группы**» содержит информацию по каждой группе: педагоги группы, особенности занятий в группе, обучающая программа, расписание дня и меню, наличие дополнительных занятий, групповые новости и события.

5.10. Раздел «**Педагогам и сотрудникам**» содержит рубрики:

- Методические материалы,
- Локальные нормативные акты,
- Профсоюзная организация,
- Документы профсоюза детского сада,
- Статистические отчёты

5.11. Раздел «**Вакансии**» содержит актуальную информацию о наличии вакансий сотрудников организации и требования к соискателю.

5.12. Раздел «**Контакты**» должен содержать информацию: юридический адрес и фактический адрес (месторасположение), адрес электронной почты. Контактные телефоны

5.13. Образовательная организация обновляет (актуализирует) сведения не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Ежедневное меню – обновляется ежедневно .

5.14. Образовательная организация на официальном сайте размещает новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю.

6. Редколлегия официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создаётся редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом заведующего организацией из числа работников.

6.2. Члены редколлегии официального сайта осуществляют сбор, обработка и размещение информации на сайт согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Ответственным за предоставление новостной информации на сайт являются воспитатели, представители администрации и прочие участники образовательной деятельности.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставленной участниками образовательных отношений.

7.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (п.21 приказа Рособнадзора от 04.08.2023 №1493).

7.3. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами не позднее 2-х дней после проведения события.

7.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.5. При размещении информации на официальном сайте и её обновление обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (п.19 постановления Правительства России от 20.10.2021 №1802).

7.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Оплата работы ответственных лиц из числа сотрудников организации, обеспечивающих работу сайта, производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам организации.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на заведующего образовательной организацией.

9.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность достоверность информационных материалов возлагается на ответственность лиц.

9.3. Лица, ответственные за функционирование сайта несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 5;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности;
- за размещение на сайте информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, а также разжигающую межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Общем собрании работников организации, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом по образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений его отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.