



Приложение
к приказу № 2-АХ от 09.01.2025г.
ГБДОУ ЛНР "ЯСЛИ-САД № 129 "БЕРЕЗКА"

Заведующий *Васильченко* Н.В. Васильченко

**План реализации мероприятий по профилактике и
противодействию коррупции в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 129 "БЕРЕЗКА" на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Подготовка в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативно-правовых актов в сфере противодействия коррупции в управлении образования, ДОУ	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н., Савченко И.В., Долгопятова В.Ю.	Проведение собрания по нормативной базе по вопросам противодействия коррупции
2.	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь 2025	Васильченко Н.В., заведующий	Организация эффективной работы и обеспечение координации работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранение порождающих

3.	Осуществление мониторинга реализации положений законодательства Луганской Народной Республики в сферах государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) и противодействия коррупции	Постоянно	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н.	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в управлении образования
4.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им методической помощи в данной сфере	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н.	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях образования
5.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения образования	Январь 2025	Васильченко Н.В., заведующий	Установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения сотрудников учреждения

2. Повышение эффективности деятельности управления образования

1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств ДОУ	Постоянно	Костина Ю.А., главный бухгалтер	
2.	Включение в комплексные проверки, проводимые в рамках надзорно-контрольной деятельности вопросов по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждениях образования	В соответствии с планом работы управления	Администрация ДОУ	
3.	Контроль за исполнением работниками ДОУ должностных регламентов и их соответствием объему фактически реализуемых полномочий	Постоянно	Васильченко Н.В., заведующий	

3. Меры по повышению правовой культуры работников ДОУ, совершенствованию взаимодействия с гражданами и СМИ

1.	Организация правового просвещения сотрудников ДОУ по антикоррупционной тематике (служебные занятия, совещания)	1 раз в квартал	Васильченко Н.В., заведующий, Калиниченко Т.А	Повышение личной ответственности каждого по строгому соблюдению законов, финансово-бюджетной дисциплины, сохранения государственного имущества, недопущения использования своих полномочий в личных целях, предупреждение коррупционных правонарушений, других нарушений
	Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере государственной гражданской службы, в сфере образования	Постоянно	Васильченко Н.В., заведующий, Калиниченко Т.А, Кравченко Н.Н., Савченко И.В., Костина Ю.А.	
2.	Проведение работы по включению в индивидуальные планы самообразования педагогов вопросов по изучению нормативных правовых актов по противодействию коррупции	Постоянно	Калиниченко Т.А.	

				законодательства
3.	Предоставление, в пределах полномочий, методической помощи педагогам по вопросам, связанным с предотвращением коррупционных действий, устранения причин и условий, им способствующих, в частности по вопросам организации выполнения нормативных актов в вышеуказанной сфере	В случае обращения	Васильченко Н.В., заведующий, Калиниченко Т.А.	Повышение эффективности работы по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений
4.	Проведение просветительских мероприятий по вопросам предотвращения коррупции, усовершенствования системы антикоррупционного образования в ДОУ	На протяжении года	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н.	
5.	Проведение отчётов руководителей структурных подразделений, осуществляющих контрольно-надзорные функции в коллективе о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	На протяжении года	Сотрудники ДОУ	
6.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта управления образования «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Калиниченко Т.А.	Обеспечение доступности к деятельности управления образования с целью создания механизма общественного контроля
8.	Обеспечение обратной связи с общественностью относительно фактов коррупционных правонарушений руководителем ДОУ	Постоянно	Калиниченко Т.А.	
9.	Дальнейшее формирование эффективного		Васильченко Н.В.,	

	механизма доступа физических, юридических лиц и объединений граждан без статуса юридического лица к информации о деятельности управления образования, ДОУ		заведующий, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях образования	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
10.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в управление образования, учреждения образования на предмет наличия информации о фактах коррупции	При поступлении обращений	Калиниченко Т.А.	
11.	Организация взаимодействия с государственными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Постоянно	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н., ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждениях образования	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А.	
1.1.	Обеспечение повышения квалификации работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в управлении	По мере необходимости	Кадровая служба Администрации города Луганска	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для работников, в том числе: - по формированию негативного отношения	По мере необходимости	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н., Савченко И.В., Костина Ю.А.	

	<p>к получению подарков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д. 			<p>Антикоррупционное просвещение государственных гражданских служащих, обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими, установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
1.4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на государственную гражданскую службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с государственной гражданской службы и т.д.</p>	По мере необходимости	Калиниченко Т.А.	
2.	<p>Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:</p>	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А.	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
2.1.	<p>Проведение анализа анкетных и иных данных работников</p>	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А.	

3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, работников	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н., Савченко И.В., Алукриева А.П.	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Неотложное принятие мер и информирование Главы администрации города Луганска при выявлении или получении информации о фактах совершения коррупционного деяния работниками управления образования, руководителями учреждений образования	При выявлении	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н.	Оперативное взаимодействие и эффективный обмен информацией

5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы по противодействию коррупции (подготовка решений, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А.	Эффективное функционирование Рабочей группы по профилактике и противодействию коррупции в управлении образования
2.	Обеспечение деятельности Рабочей группы по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н., Савченко И.В.,	Установление этических норм и правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения государственными

				гражданскими служащими своих должностных обязанностей
3.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных сотрудниками ДОУ	В течение срока действия плана	Калиниченко Т.А., Кравченко Н.Н., Костина Ю.А.	Обеспечение законодательно установленной обязанности для государственных гражданских служащих по сдаче подарков
4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана и представление председателю Рабочей группы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в ДОУ	До 20 января	Калиниченко Т.А.	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом