

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета (протокол № 8) от 16.06.2025

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников ГБДОУ ЛНР "Ясли-сад №129 "Березка" (протокол от 20.06.2025 № 8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ ЛНР "Ясли-сад №129 "Березка" от 20.06.2025 № 8



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 129 "БЕРЕЗКА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 129 "БЕРЕЗКА" (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- Уставом ГБДОУ ЛНР "ЯСЛИ-САД № 129 "БЕРЕЗКА";
- Основной образовательной программой ГБДОУ ЛНР "ЯСЛИ-САД № 129 "БЕРЕЗКА".

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Данное Положение устанавливает требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ГБДОУ ЛНР "ЯСЛИ-САД № 129

"БЕРЕЗКА" (далее ДОУ) в соответствии с ФГОС ДО, для реализации основной образовательной программой ДОУ. Планы образовательной деятельности с

детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом учреждения.

2.Цели и задачи

2.1. Цель планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию Основной образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе и Адаптированной образовательной программы в специализированных группах. ООП ДОО и АООП ДОО предполагает организацию планирования года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане ДОО) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, которая обеспечивает поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров в соответствии с их возрастом;
- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса для полноценного развития каждого воспитанника в период, дошкольного детства (в том числе с ОВЗ);
- создать образовательное пространство на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, педагогов и специалистов ДОУ);
- систематизация профессиональной деятельности педагогов.

3.Принципы планирования

Планирование образовательного процесса в ДОО основывается на следующих принципах:

3.1. Соответствие принципу *развивающего образования*, целью которого является развитие ребенка. Данный принцип предполагает работу педагога с ориентацией на зону ближайшего развития ребенка (Л.С. Выготский), что способствует развитию, расширению как явных, так и скрытых возможностей ребенка

3.2. Соответствие критериям полноты и достаточности и *интеграция отдельных образовательных областей*. Предполагается всестороннее развитие детей посредством различных видов детской активности. Содержание образовательной деятельности в одной конкретной области тесно связано с другими областями. Такая организация образовательного процесса соответствует особенностям развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.3 *Поддержка разнообразия детства*. ДОУ выстраивает образовательную деятельность с учетом региональной специфики, социокультурной ситуации развития каждого ребенка, его возрастных и индивидуальных особенностей, ценностей, мнений и способов их выражения.

3.4 *Сохранение уникальности и самоценности детства* как важного этапа в общем развитии человека. Этот принцип подразумевает полноценное

проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного детства), обогащение (амплификацию) детского развития.

3.5 *Позитивная социализация* ребенка предполагает, что освоение ребенком культурных норм, средств и способов деятельности, культурных образцов поведения и общения с другими людьми, приобщение к традициям семьи, общества, государства происходят в процессе сотрудничества со взрослыми и другими детьми, направленного на создание предпосылок к полноценной деятельности ребенка в изменяющемся мире.

3.6 *Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия* взрослых (родителей/законных представителей), педагогических и иных работников ДОО) и детей. Ориентация на достоинство каждого участника взаимодействия, уважение и безусловное принятие личности ребенка, доброжелательность, внимание к ребенку, его состоянию, настроению, потребностям, интересам.

3.7 *Содействие и сотрудничество детей и взрослых*, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений. Этот принцип предполагает активное участие всех субъектов образовательных отношений – как детей, так и взрослых в реализации программ.

Детям предоставляется возможность высказывать свои взгляды, свое мнение, занимать позицию и отстаивать ее, принимать решения и брать на себя ответственность в соответствии со своими возможностями.

3.8 *Сотрудничество ДООУ с семьей*. Предполагается разнообразие форм сотрудничества с семьей, как в содержательном, так и в организационном планах.

3.9 *Сетевое взаимодействие с организациями*. Посещение театров, музеев, освоение программ дополнительного образования, приобщение к природе и истории родного края; содействие к проведению совместных проектов, экскурсий, праздников, посещению концертов,

3.10. *Индивидуализация дошкольного образования*. Предполагается, построение образовательной деятельности, в которой открывается возможность для индивидуализации образовательного процесса, появления индивидуальной траектории развития каждого ребенка с характерными для данного ребенка спецификой и скоростью, учитывающей его интересы, мотивы, способности и возрастно-психологические особенности. При этом сам ребенок активен в выборе содержания своего образования, разных форм активности. Для реализации этого принципа необходимы регулярное наблюдение за развитием ребенка, сбор данных о нем, анализ его действий и поступков; помощь ребенку в сложной ситуации; предоставление ребенку возможности выбора в разных видах деятельности, акцентирование внимания на инициативности, самостоятельности и активности ребенка.

3.11 *Возрастная адекватность образования*. Этот принцип предполагает подбор педагогом содержания и методов дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей. Деятельность педагога должна быть мотивирующей и соответствовать психологическим законам развития ребенка, учитывать его индивидуальные интересы, особенности и склонности,

3.12. *Инвариантность ценностей и целей.* ДОО имеет право выбора способов достижения цели Программы, парциальных программ, условий реализации Программы, с учетом особенностей и интересов воспитанников, запросов родителей (законных представителей), интересов и предпочтений педагогов.

4.Требования к планированию

4.1. Системность при изучении материала, который подобран исходя из интересов детей, возрастных особенностей, задач ООП ДОО и АООП ДОО.

4.2. Сохранение принципа дидактики - от простого к сложному.

4.3. В перспективном планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

4.4. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

4.5. Учет местных и региональных особенностей.

4.6. Учет времени года и погодных условий при организации образовательного процесса.

4.7. Учет индивидуальных особенностей (темперамент, увлечения, черты характера) для полноценного вовлечения каждого воспитанника в педагогический процесс.

4.8. Учет уровня развития детей, исходя из показателей мониторинга педагогического взаимодействия, наблюдения за воспитанниками.

4.9. Разумное чередование в плане организованной совместной и самостоятельной деятельности (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

4.10. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (реализация воспитательных и образовательных задач во всех видах деятельности).

4.11. Образовательный процесс должен способствовать развитию эмоций и чувств воспитанника.

4.12. Планируемая деятельность должна исходить из интересов детей.

4.13. Планировать разнообразные виды деятельности, обеспечивающие всестороннее развитие ребенка.

5.Организация работы

5.1. При планировании образовательной деятельности педагоги опираются на Основную образовательную программу ДОО, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Адаптированную образовательную программу ДОО разработанную на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования; на парциальные, локальные программы по усмотрению педагогов.

5.2. Педагоги имеют право выбора ведения документации при реализации образовательного процесса.

- оформлять план в соответствии с совместно разработанной педагогами ДОО и утвержденной заведующим ДОО формой планирования (в письменном и электронном виде), использовать ежедневное календарное планирование, рекомендовано воспитателям, работающим с воспитанниками младшего дошкольного возраста, воспитателям, имеющим недостаточный опыт работы.

- воспитателям, имеющим большой опыт работы со средней группы, и воспитателям работающим на старшем дошкольном возрасте рекомендуется осуществлять планирование, исходя из интересов детей, использовать гибкое планирование, составляя план-проект совместной деятельности педагога и детей. В него вносят предложения, идеи детей, родителей, окончательное оформление плана может занимать 1-2 недели.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

- Календарный план составляется на две недели.
- Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- Компонентами календарного планирования являются:
 - Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)
 - Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
 - Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
 - Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
 - Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
 - планирование утреннего отрезка времени;
 - планирование ООД;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня.
 - Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.
 - Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.
 - Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем

планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Кружковая деятельность.
- Работа с родителями.

5.3. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом всех видов деятельности (речевой, познавательной, продуктивной, исследовательской, художественно-эстетической, трудовой, физической, коммуникативной).

5.4. При планировании образовательной деятельности педагоги придерживаются годового плана ДОО.

6. Требования к оформлению

6.1. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- комплексно-тематический план образовательной работы;
- перспективный план;
- ежедневный календарный план образовательной деятельности (по выбору педагога);
- мониторинг педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками.

План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе.

6.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

6.3. План должен содержать следующие разделы

- годовые задачи ДОО;
- режим дня группы;
- сетка занятий;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц;
- оздоровительно-профилактическая работа на квартал;
- взаимодействие с родителями на месяц.

6.5. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования на установочном педсовете ДОО.

6.6. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки.

6.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

6.8. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п.,

составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель).

6.9. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

6.10. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

Цели и задачи (на квартал);

Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

Работа с семьей.

Перспективное планирование осуществляется основе сетки занятий (расписание ООД в Организации, утвержденное заведующим).

7. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

9. Мониторинг педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками.

9.1. При планировании образовательной деятельности педагоги используют результаты мониторинга педагогического взаимодействия, что позволяет индивидуализировать образовательный процесс.

10. Документация и ответственность.

10.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОО.

10.2. Комплексно – тематический, перспективный и ежедневный календарный планы являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

10.3. Контроль за ведением ежедневного календарного планирования осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в

годовом плане контрольными мероприятиями. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

10.4. Все изменения и дополнения принимаются решением на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

10.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.