**Отчёт об исполнении предписания в ДОУ** должен содержать следующую информацию:

1. **Сведения о рассмотрении и обсуждении предписания** (дата и номер протокола). Например, в отчёте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад „Чебурашка“ с. Важное» указано, что предписание было рассмотрено и обсуждено на совещании при заведующим 13 мая 2019 года (протокол №2).
2. **Выявленные нарушения** и ссылки на нормативные правовые акты, требования которых нарушены (с указанием статьи). Например, в отчёте государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 „Улыбка“» города Каспийск указано, что нормативные локальные акты организации содержат ссылки на приказ Минобрнауки РФ от 27.10.2011 №2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» утратившим силу (ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3).
3. **Меры, принятые по устранению нарушений** (с указанием распорядительного документа организации). Например, в том же отчёте указано, что нарушение устранено (прилагается скан-копия).
4. **Привлечение к дисциплинарной ответственности** (указываются Ф. И. О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания, проведены служебные расследования и др.).

К отчёту прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих устранение нарушений.