

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол от 16.06.2025
№ 8)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ ЛНР "Ясли-сад №129
"Березка" (протокол
от 20.06.2025 № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ ЛНР "Ясли-
сад №129
"Березка" от 20.06.2025
№ 15-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 129
"БЕРЕЗКА"**

1. Общие положения:

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка" (далее – образовательная организация).

1.2. Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка" (далее Общее собрание работников образовательной организации) – постоянно действующий орган управления образовательной организацией, созданный для решения вопросов, связанных с организацией трудовой деятельности работников образовательной организации.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников образовательной организации и принимаются на его заседании.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания работников образовательной организации

2.1. В состав Общего собрания работников образовательной организации входят сотрудники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

2.2. На заседании Общего собрания работников образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Для ведения Общего собрания работников образовательной организации из его членов открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Основные задачи Общего собрания работников образовательной организации

3.1. Общее собрание работников образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления, развитию инициативы трудового коллектива в реализации уставной деятельности образовательной организации, его функционирования, развития.

3.2. Общее собрание работников образовательной организации реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4. Компетенции общего собрания работников образовательной организации

Общее собрание работников образовательной организации:

4.1. Принимает разработанные в образовательной организации локальные акты, регламентирующие деятельность, образовательной организации, изменения и дополнения к ним.

4.2. Принимает решения о необходимости заключения коллективного договора.

4.3. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка; графики работы; график ежегодных отпусков работников образовательной организации. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации.

4.4. Обсуждает вопросы деятельности образовательной организации, планы её социально-экономического развития; вносит предложения по их совершенствованию. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации.

4.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

4.6. Заслушивает ежегодный отчет администрации образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора.

4.7. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов.

4.8. Выдвигает коллективные требования работников образовательной

организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5. Организация управления Общим собранием работников образовательной организации

5.1. Для ведения Общего собрания работников образовательной организации из его членов открытым голосованием избирается председатель и секретарь на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель Общего собрания работников образовательной организации:

- организует деятельность Общего собрания работников образовательной организации;
- информирует членов Общего собрания работников образовательной организации о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников образовательной организации;
- определяет повестку дня Общего собрания работников образовательной организации;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников образовательной организации.

5.3. Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации. Внеочередные заседания Общего собрания работников образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети работников образовательной организации.

5.4. При Общем собрании работников образовательной организации могут создаваться: комиссии; рабочие группы и др. формы участия работников в управлении образовательной организацией.

6. Права Общего собрания работников образовательной организации

6.1. Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- утверждать локальные нормативные акты, программу развития, планы работы образовательной организации.

6.2. Каждый член Общего собрания работников образовательной организации имеет право:

- получать от работодателя информацию по вопросам: организации деятельности образовательной организации; оплаты труда; создания безопасных условий труда; о проведении специальной оценки рабочих мест; реорганизации или ликвидации организации; введения технологических

изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами образовательной организации, коллективным договором, соглашениями;

- выдвигать на обсуждение Общего собрания работников образовательной организации любой вопрос, касающийся организации не менее одной трети членов Общего собрания работников образовательной организации;

- при несогласии с решением Общего собрания работников образовательной организации высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Порядок принятия решений

7.1. Процедура голосования при принятии решения Общего собрания работников образовательной организации определяется членами Общего собрания работников образовательной организации. Заседание считается правомочным, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых образовательная организация является основным местом работы. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимаются простым большинством. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников образовательной организации.

7.2. Решение Общего собрания работников образовательной организации оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников образовательной организации и хранится в делах образовательной организации.

7.3. Решение, принятое Общим собранием работников образовательной организации в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, уставу образовательной организации обязательно для исполнения администрацией (реализуется приказами заведующего образовательной организацией), всеми членами коллектива.

7.4. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников образовательной организации лежит на ответственном лице, утвержденном приказом заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе собрания, утвержденные приказом заведующего. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания работников образовательной организации.

8. Ответственность Общего собрания работников образовательной организации

8.1. Каждый член Общего собрания работников образовательной организации несёт персональную ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

9. Делопроизводство Общего собрания работников образовательной организации

9.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания работников образовательной организации, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников образовательной организации;
- присутствующие члены Общего собрания работников образовательной организации ставят личную подпись в листе регистрации (приложение № 1);
- Ф.И.О. отсутствующих, должность, причина отсутствия;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Общего собрания работников образовательной организации;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников образовательной организации и приглашенных лиц;
- решения Общего собрания работников образовательной организации.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников образовательной организации.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания работников образовательной организации нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью образовательной организации.

9.6. Книга протоколов Общего собрания работников образовательной организации хранится в образовательной организации в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов Общего собрания работников образовательной организации в отдельном отделе Номенклатуры в течение 5 лет.

9.8. Секретарь Общего собрания работников образовательной организации несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Общего собрания работников образовательной организации.

10. Взаимосвязи с другими коллегиальными органами управления

10.1. Общее собрание работников образовательной организации организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации – Педагогическим советом образовательной организации, Советом родителей (законных представителей) образовательной организации:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета образовательной организации, Совета родителей (законных представителей) образовательной организации;

- представление на ознакомление Педагогическому совету образовательной организации, Совету родителей (законных представителей) образовательной организации материалов, готовящихся к обслуживанию и принятию на заседании Общего собрания работников образовательной организации в пределах их компетенции.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики “Луганский ясли-сад №129 “Березка”

№ п\п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			