

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
(протокол от 16.06.2011
№ 7)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБОУ ЛНР "Ясли-сад №129
"Березка"
(протокол от 20.06.2011
№ 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ЛНР "Ясли-сад
№129
"Березка" от 20.06.2011
№ 45-0



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ "ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА № 129 "БЕРЕЗКА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Луганской Народной Республики "Луганский ясли-сад №129 "Березка" (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность родительских комитетов групп (далее – родительские комитеты), являющихся одними из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. Родительские комитеты избираются сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся группы.

1.3. В своей деятельности родительские комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер для администрации и других органов коллегиального управления образовательной организации

2. Задачи родительских комитетов

Деятельность родительских комитетов направлена на решение следующих задач:

2.1. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их

законных прав и интересов, организации и проведении общесадовых мероприятий.

3. Функции родительских комитетов

Родительские комитеты в пределах своей компетенции выполняют следующие функции:

3.1. Принимают активное участие:

- рассматривают жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся, конфликтные ситуации, возникающие между участниками образовательного процесса;
- в формировании отчета образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внесадовой работы, познавательно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками.

3.2. Оказывают помощь:

- воспитателям - в изучении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации - в организации и проведении родительских собраний.

3.3. Рассматривают обращения родителей (законных представителей) обучающихся, работников в свой адрес, а также в адрес администрации образовательной организации.

3.4. Вносят предложения на рассмотрение администрации образовательной организации, Совета родителей, обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.5. Взаимодействует с Советом родителей обучающихся по вопросам профилактики безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общесадовых мероприятий.

4. Права родительских комитетов

Родительские комитеты имеют право:

4.1. Обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать любых специалистов образовательной организации на свои заседания для получения консультаций и решения организационных вопросов.

4.3. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов образовательной организации.

4.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации образовательной организации о поощрениях родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать план работы родительского комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя

5. Ответственность родительских комитетов

Родительские комитеты несут ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности родительских комитетов

6.1. Состав родительских комитетов избирается 1 раз в год в начале каждого учебного года, из числа родителей (законных представителей) обучающихся групп простым большинством голосов.

6.2. В состав каждого из родительских комитетов входят от 3 до 5 родителей обучающихся, из числа которых избирается председатель и секретарь родительского комитета.

6.3. Председатели родительских комитетов избираются на первом собрании простым большинством голосов.

6.4. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью родительского комитета:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета;
- ведет переписку с членами родительского комитета, с другими родителями (законными представителями) обучающихся группы;

– входит в состав Совета родителей образовательной организации.

6.5. Заседание родительского комитета собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.

6.6. Родительский комитет составляет план работы на год

6.7. Заседания родительского комитета протоколируются.

Протоколы подписываются председателем родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания родительского комитета, сведения о присутствующих членах родительского комитета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе